### 서울대학교 학생증(S-CARD) 발급 및 각종 서식 안내

### 1. S-CARD 발급

- S-CARD 기능

구 분	S-CARD (ID+금융기능)	S-CARD (ID 기능)
카드형 학생증 (플라스틱)	- 신분 확인 - 교내 도서관 이용 - 교내 건물 출입 - 교내 식당, 매점, 복사-프린트 결제 - 체크 카드(교통카드 기능 포함) (은행에서 각종 할인혜택 제공)	- 신분 확인 - 교내 도서관 이용 - 교내 건물 출입

- ※ 일반 학생증(ID카드)과 동일한 기능의 모바일 및 USIM S-CARD 발급 가능 모바일 S-CARD 발급 시, USIM S-CARD 추가 발급 신청 단, USIM S-CARD는 안드로이드폰 및 이동통신 3사(SK telecom, LG U+, KT) 가입자만 사용 가능(아이폰 또는 알뜰폰 가입자 불가)
- \* 모바일 및 USIM S-CARD는 9.1.부터 사용 가능하며 1개월 이내 카드형 S-CARD를 발급 받아야 계속 사용 가능(카드형 S-CARD 미발급시 10. 1.부터 사용이 자동 정지됨)
- ※ 학생증 연동 은행: 우리은행
- 학생증 (재)발급 비용 : 무료

### 단, 재발급 횟수가 일정기준을 초과할 시 발급이 제한될 수 있음

### 2. S-CARD에 포함된 개인정보

개인정보 관리주체	S-CARD (ID+금융기능)	S-CARD (ID 기능)
대학	- 성명 - 과정(학사, 석사, 박사, 석·박사통합) - 소속대학 및 학과 - 학번	<ul><li>성명</li><li>과정(학사, 석사, 박사, 석·박사통합)</li><li>소속대학 및 학과</li><li>학번</li></ul>
은행	- 카드번호 - 카드 유효기간	

### 3. 학생증 샘플

- S-CARD(ID+금융기능)



< 앞 면 >



< 뒷 면 >

### - S-CARD(ID 기능)



< 앞 면 >



< 뒷 면 >

### - **모바일 학생증** (서울대학교 앱)



4. 학생증 신청서 및 위임장 양식 : 붙임(1~3) 참조

### 붙임 1) 학생증 신청서 양식

20 년 월 일

# S-CARD (신규 · 재발급) 신청서

위와 같이 S-CARD(신규 • 재발급)를 신청합니다.							
	학 생		대학(원)			학과	반명함 칼라사진
소 속	교직원 등	기관명:			기관장		(3x4cm)
		부서명: 		<del></del>	<u>서 연락처</u>		│ (재발급 자는 □제출)
약 단	선 / 사 번			겡'	년월일 		
 성 명	한 글			 · 연락처	사무실	※ 교직원 등만	작성(학생 제외)
	영 문				<b>휴대전화</b> 번호		
H. 7	학 생	□ 학부생 [ □ 국내교류학생 [	□ 대학원성 □ 국제교환			학원 연구생 타 (	)
발 급	교직원등	□ 교원 □ 연구원 □	] 직원 ] 기타 기 <sup>:</sup>	관 직원	_	.교 )	
	재발급 사 유	□ 분실 □ 훼손	□ 기타	(사유 :			)
「서울대학	l교 S-CARD 관리	규정」제7조제2항에 의거하 <sup>0</sup> 위와 같이 S-CAR	며 신분 종료시 RD(신규 •	l(졸업, 제적 <b>재발급</b> )	역, 퇴직 등) S- )를 신청합	CARD를 소속 기관 <sup>0</sup> 니다.	세 반납해야 합니다.
						신청인 :	(인)
서울대	대학교 총경	당 귀하					
정보 수집 <b>1. 개인</b> 7	동의서를 받고 S 정 <b>보 수집·이</b> 용	병보보호법」등 관련 법규어 있습니다. 개인정보 수잡이용 용에 <b>관한 사항(필수*)</b> 항목, 방법, 이용 목적, 5	용 동의 사항				
	수집	J 항목	수집방법	수집·C	이용 목적	보유.0	용기간
사진, 출결을 ( 학번,	, 이메일, 휴대전 을 위한 학사 정. 여부), 스누머니 /개인번호, 이름,	, 소속, 생년월일, 성별,  화번호, 신분상태, 전자 보(과목, 출석 시간, 출결 사용내역(사용일시, , 사용처), 건물출입내역 번/개인번호, 소속, 이름)	시스템 연계	발급, 전자 <u>출</u> 결, 및 S-CAI 관련	시스템(카드 스누머니, 출입통제 등) RD를 활용한 시스템 네시스템 등)	계약기간 의원면직,	제명, 제적, 종료, 퇴직, 소집해제, 종료 시까지
※ 개인정보 수집·이용제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 S-CARD 발급이 불가합니다. 「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 귀하의 개인정보 수집·이용 동의를 받고자 합니다. 상기의 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? 동의함 □ 동의하지 않음 □							
2. 개인정보처리의 위탁에 대한 안내 서울대학교는 아래와 같이 개인정보 업무처리를 위탁하고 있으며,「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 귀하의 개인정보를 안전하게 처리하도록 관리·감독하고 있습니다.							
수탁자 위탁업무 내용 우리은행 학생증 대량발급							
유디는영 약성등 내용필급 ㈜유비벨록스 S-CARD 시스템 유지보수							
	(취에스원 통합경비시스템(출입통제) 유지보수						<u></u>
20	 년 월	일			신청인		(인)

수령인:

(인)

### 붙임 2) 학생증 신청서 양식(영문)

# Application For S-Card (Student ID Card) ( $\square$ New . $\square$ Reissuance)

	College/ Graduate School						
Affiliation	Department						ID Photo (3x4)
	Other						
Student	ID No.		Date	e of Birth			
Korean	Name						
English	Name						
Cell Phone No.				(Professor,	hone No. researcher, only)		
	Student	☐ Full time student☐ Exchange studen		☐ Researd☐ Others	ch student	•	
Classification	University Employee	☐ Faculty ☐ Researcher		☐ Staff ☐ Others			
	Reason for Requesting Reissuance	☐ Lost ☐ Damage	ed	□ Other (\$	Specify:		)
The undersigned hereby for the issuance of Si in accordance with the inform				e of SNU informatio	S-card(New n above	/Reis	ssuance)

Applicant: (Signature)

To the President of the Seoul National University

Please turn the page over for "Consent for Personal Information Collection and Use."

### Consent for Personal Information Collection and Use

Seoul National University(SNU) is required to get your consent to the usage of your personal information (stated below) for the use of S-CARD and related systems in accordance with <sup>r</sup>Act of privacy protection<sub>J</sub>. Your data will be only used for the purpose as follows:

#### 1. Collection and Use of Personal Information (Consent required\*)

O Collection items, collection method, purpose and period of possession and use of personal information.

Collection items	Collection Method	Purpose of collection	Period of Possession and Use
Name, Student ID number/Other ID Numbers (employees, etc.), Affiliations, Date of Birth, Gender, Picture, E-mail address, Phone number, Status (enrollment, leave of absence, etc.), Course information for E-attendance (course title, name, attended time, attendance), Details of usage on SNU-money (date of use, ID number, name, used place), Details of Building Access (date and time of access, terminal information, ID number, affiliations, name)	Through Related Systems	S-CARD System (Card Issuance, SNU- Money, E-Attendance, Access Control) and related services (Integrated Security System)	Until Graduation, Disenrollment, Resignation or Retirement

<sup>\*</sup> You have the right to disagree with the collection, use and provision of personal information, but you will not be able to make a S-Card.

In accordance with relevant laws and regulations such as <sup>r</sup>Act of privacy protection<sub>1</sub>, we would like to ask for your consent to collection and use of your personal information.

D	1	1111				·	ĽL(	) 17 -	. T
ווסט מו	agree with	The Mile	TION AND	linge on	morgonal	Intorma	non anove:	/ YAQII	No I
$\mathbf{L}$	COST CY MITTER					ппли		169	110

### 2. On commissioned management of Personal Information Processing

Seoul National University commissions the processing of personal information as follows. SNU also manages and supervises those commissioned companies to ensure that your personal information is processed in a safe manner based on relevant laws and regulations, such as 「Act of privacy protection」.

Commissioned Companies	Content of Commissioned Information
Woori Bank	S-CARD Issuance
UBIVELOX Inc.	Maintenance of S-Card System
S-1 Corporation	Maintenance of Integrated Security System(Access Control)

(YYYY/MM/DD)		
	Applicant:	(Signature)
Date of receipt		
	Recipient:	(Signature)

## 붙임 3) 위임장 양식

# 위 임 장

(Power of Attorney)	
1. 위 임 인 (Applicant's name): 생년월일(date of birth): 주 소 (address): 연 락 처 (phone number):	
2. 대리인 (Attorney's name) :	
위임인과의 관계 (title) :	
생 년 월 일 (date of birth) :	
주 소 (address) :	
연 락 처 (phone number) :	
위 사람을 대리인으로 정하고 다음 사항의 권 The above attorney is authorized on behalf of the applicant in t - 다 음 -  □ S-CARD발급 신청 및 수령 □ Apply for and r	he next limited capacity.
※ 첨부서류 : 위임인의 신분증 사본	
Enclosure: copy of applicant's office	cial ID card
20 년 월 일 (YYYY/ MM/ DD)	
위 임 인 (Applicant's name):	(인)/signature
대 리 인 (Attorney's name):	(인)/signature