

서울대학교 자연과학대학 2021학년도 제2차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원 (전임교원)

학부(과)	채 용 분 야	채용 인원	비 고
수리과학부	수학 전 분야 [the entire(whole) field of mathematics]	3명	
통계학과	통계학 전 분야 [All areas in Statistics]	1명	
물리·천문학부	통계물리(응집물질물리 이론 포함) [Statistical Physics (including Condensed Matter Physics Theory)]	1명	
	생물물리 [Biophysics]	1명	
	천문학 전 분야 [the entire(whole) field of astronomy]	1명	
화학부	유기화학 [Organic Chemistry]	1명	
	재료화학 [Materials Chemistry]	1명	
생명과학부	신경생물학 또는 발생생물학 또는 면역학 또는 바이러스학 [Neuroscience, Developmental Biology, Immunology, or Virology]	3명	1명은 외국 국적에 한함
지구환경과학부	대기과학 전 분야 [the entire(whole) field of atmospheric sciences]	1명	외국인 T/O
	대기복사, 대기원격탐사, 위성기상학 [atmospheric radiation, atmospheric remote sensing, satellite meteorology]	1명	
계	10개 분야	14명	

2. 지원자격

- 가. 박사학위 소지자로서 본교 전임교수 임용에 결격 사유가 없는 자
- 나. 연구업적으로 최근 5년 간 발표한 대표논문이 1편 이상인 자

3. 임용(계약) 기간

「서울대학교 교원 인사 규정」에 의함. (<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>의 공지사항 참조)

4. 심사사항

- 가. 전공부문의 모집분야에 대한 적합성, 최근 5년 이내의 연구실적물, 총괄연구업적, 공개발표 (또는 공개강좌), 자기소개서와 교육 및 연구계획, 임용적합성 등에 대하여 단계별로 대상자를 선발하여 평가함.

나. 신규채용후보자에 대하여 단계별로 다음 각 호의 사항을 심사함.

1) 기초 및 전공심사 (1단계)

- 가) 전공부분의 모집분야에 대한 적합성
- 나) 최근 5년 이내의 연구실적물
- 다) 총괄연구업적

2) 면접심사 (2단계)

- 가) 공개발표 또는 공개강좌
- 나) 자기소개서와 교육 및 연구계획서
- 다) 임용 적합성

※ 심사기준은 자연과학대학 홈페이지(<http://science.snu.ac.kr>) 대학소개→ ‘자연대 규정’ 참고

5. 제출서류

가. 대학교원공개채용지원서: 1부 < 온라인 지원(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) >

- 지원서 작성 시 학력 및 경력사항의 기간 등은 증명서와 반드시 일치하여야 하며, 심사 대상 연구실적물의 공동저자명(본인 제외)은 반드시 한글로 작성함(외국저자는 영문으로 작성).

나. 심사대상 연구실적물: 편(권)당 1부, pdf 파일을 각각 업로드

- 1) 심사대상: 최근 5년간(2016. 11. 1. 이후) 발표한 1편 이상 5편 이하의 논문(박사학위 논문 포함 가능함) 또는 저서
- 2) 출판이 확정되었으나 응모 시까지 학술지에 발표되지 않은 연구실적물은 학술지 발행기관의 책임자가 발급한(서명포함) "논문게재예정증명서"를 반드시 첨부해야만 심사대상 논문으로 인정함. 연구실적물에 대한 인정여부 및 인정기한 등은 다음과 같음.
 - 가) "논문게재예정증명서"가 첨부된 심사대상 논문에는 출판 예정일이 명기되어 있어야 함.
 - 나) 교수 임용 추천 전(2021. 12. 3.(금)까지는 반드시 출판되어야 하며, 게재된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 반드시 동일하여야 함(추가·삭제·수정 불인정).
 - 다) 게재예정증명서를 제출한 논문은 발간 즉시 제출하되, 2021. 12. 3.(금)까지는 반드시 제출하여야 함.
- 3) 저서(출판된 것에 한함)의 경우 대학의 해당 전공과목의 교재(역서, 편저는 제외) 또는 해당 연구 분야의 연구수준 향상에 공헌하는 단행본으로 국제적 수준의 연구실적물만 인정하며, 절 또는 장(Book Chapter)은 인정하지 아니함.

다. 총괄연구실적물 리스트: 1부(비고란에 최신 ISSN 번호 기재 요망)

- 주요연구실적물 중 국제적으로 저명한 학술지에 게재된 논문(대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 빠짐없이 기재)으로서 심사대상을 포함한 연구실적물 리스트
- 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>) 공고문과 함께 첨부된 양식으로 업로드

라. 박사학위증명서류: 1부(pdf파일 업로드)

마. 졸업 및 성적증명서(대학 및 대학원): 각 1부  면접심사 대상자에 한해 면접일까지 지원 학과에 제출

바. 경력증명서(지원서에 기재된 모든 경력): 각 1부  면접심사 대상자에 한해 면접일까지 지원 학과에 제출

※ 국외 발급 경력증명서에는 직위(직급), 직무, 근무형태(상근, 비상근, 전일제, 반일제 등), 보수 내역(연봉 등), 근무기간(년월일)이 명시되어야 함.

사. 자기소개서(주요연구업적과 수상 경력 등): 1부

아. 교육 및 연구계획서: 1부

- 강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구계획 및 목표 등

자. 추천서(동일 분야 전공자 2명 이상, 추천자가 직접 온라인 접수 또는 이메일 제출): 각 1부

- 온라인 접수(추천서 접수 사이트: <https://snufors.snu.ac.kr>)
- 추천인이 온라인 추천서 등록사이트에 접속하여 본인인증(이메일 또는 휴대폰인증) 후 추천서를 직접 등록할 수 있으며, 기 제출한 추천서도 추천인이 직접 제출 취소하고 다시 제출할 수 있음
- 이메일 제출(추천서 수신 이메일 주소: dongchul@snu.ac.kr)
- 지원자 성명과 지원 분야를 명시
- 추천서는 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음.

6. 접수기간: **2021. 9. 27.(월) 10:00 ~ 10. 14.(목) 17:00**

※ 온라인 지원 완료 후 각 학부(과) 담당자에게 지원 완료하였음을 이메일로 알려주시기 바랍니다.

학부(과)	채 용 분 야	학부(과) 담당 이메일	연락처
수리과학부	수학 전 분야 [the entire(whole) field of mathematics]	songh2@snu.ac.kr	02-880-5857
통계학과	통계학 전 분야 [All areas in Statistics]	donlee1@snu.ac.kr	02-880-6565
물리·천문학부	통계물리(응집물질물리 이론 포함) [Statistical Physics (including Condensed Matter Physics Theory)]	hjkim98@snu.ac.kr	02-880-6588
	생물물리 [Biophysics]	hjkim98@snu.ac.kr	02-880-6588
	천문학 전 분야 [the entire(whole) field of astronomy]	mushw@snu.ac.kr	02-880-6621
화학부	유기화학 [Organic Chemistry]	kya0733@snu.ac.kr	02-880-6634
	재료화학 [Materials Chemistry]	kya0733@snu.ac.kr	02-880-6634
생명과학부	신경생물학 또는 발생생물학 또는 면역학 또는 바이러스학 [Neuroscience, Developmental Biology, Immunology, or Virology]	hyem121@snu.ac.kr	02-880-6687

지구환경과학부	대기과학 전 분야 [the entire(whole) field of atmospheric sciences]	jungkc@snu.ac.kr	02-880-6727
	대기복사, 대기원격탐사, 위성기상학 [atmospheric radiation, atmospheric remote sensing, satellite meteorology]	jungkc@snu.ac.kr	02-880-6727

7. 임용예정시기: 2022년 3월

8. 결과통지: 본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

9. 기타 유의사항

가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수(2021학년도 제2차) 2개 이상의 모집분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외

※ 1년 단위 총원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 21-2차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 22-1차 타 분야 지원 불가(21-2차 지원분야에서 1단계 심사 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 22-1차 신규 지원 가능)

나. 지원서 작성시 입력한 추천인에게 온라인으로 추천요청을 보낼 수 있으며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)

다. 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용 예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.

라. 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.

마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정 및 교수공채전형기준에 의함.

바. 제출서류는 원본을 제출하여야 함. 단, 부득이 사본을 제출할 경우에는 임용후보자로 통지된 직후 본 대학에서 원본과 대조할 수 있도록 하여야 하며, 영어 이외의 외국어로 발급된 학력·성적·경력 증명서는 반드시 공증된 번역문을 제출

사. 심사대상연구실적물 pdf 파일 업로드 시 심사대상 논문이 5편이면, pdf 파일 5개로 제출

아. 자기소개서, 교육 및 연구계획서 작성은 자유 양식으로 영문 또는 국문으로 자유롭게 선택하여 작성 가능

자. 문의처: 자연과학대학 교학행정실 (☎ 02-880-6507) 또는 각 학부(과) 사무실

2021. 9. 15.

서울대학교 자연과학대학장

[붙임] 제출서류 목록

	목록	홈페이지 메뉴	첨부파일 목록	유의사항
1	지원서	인적사항		- 서울대학교 교수채용 홈페이지에서 직접 작성 - 온라인 지원 완료 후 각 학부(과) 담당자에게 지원 완료하였음을 이메일로 알려주시기 바랍니다.
2	학력증명서	학력사항	학위별 학력증명서와 성적증명서	- 학력사항의 기재 내용은 증명서와 일치하여야 함 - 박사학위증빙은 반드시 업로드하여야 하며 그 외 서류는 면접대상자로 선발 후 면접일까지 지원학과에 제출
3	성적증명서			
4	경력증명서	경력사항	경력증명서	- 최근경력부터 기재 - 경력증명서를 제출할 수 없는 경력은 기재하지 않음(인정 불가) - 면접대상자로 선발 후 면접일까지 지원학과에 제출
5	연구실적물	심사대상 연구실적물	1편 이상 5편 이하의 논문 (박사학위 논문포함 가능함) 또는 저서	- 실적물 한 편당 하나의 PDF 파일로 업로드 - 게재예정증명서 제출 시 연구실적물 첫페이지에 추가하여 하나의 PDF 파일로 생성하여 업로드 - 연구실적물의 인정 가능 여부는 각 학부(과) 사무실에 문의
6	총괄연구업적	총괄연구업적	엑셀 파일	- 공고문에 첨부된 엑셀 양식으로 작성 후 파일 업로드 - 주요연구실적물 중 국제적으로 저명한 학술지에 게재된 논문(대학원 재학 이후부터 응모시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 발표연월, 발표지, 학술지 구분 등을 빠짐없이 기재)으로서 심사대상을 포함한 연구실적물 리스트
7	자기소개서	자기소개서	자유 서식	- 자기소개서, 교육 및 연구계획서 작성은 자유 양식으로 영문 또는 국문으로 자유롭게 선택하여 작성 가능
8	교육 및 연구계획서			

	목록	홈페이지 메뉴	첨부파일 목록	유의사항
9	추천자 정보	추천자		- 동일 분야 전공자 2명 이상의 추천자 정보 기재 - 추천자 정보 입력과 별도로 추천서 발송 요청은 지원자가 추천인에게 직접하여야 함
10	추천서 - 2부 이상 추천인이 직접 제출			- 추천인이 직접 추천서 접수 사이트 (https://snufrrs.snu.ac.kr)에 접수하거나 담당자 이메일로 발송 (dongchul@snu.ac.kr)하여야 함 - 추천자의 이메일 내용에 지원자의 성명과 지원분야가 명시되어야 함 - 추천인이 날인 또는 서명한 이미지 파일 포맷(pdf, jpg 등)으로 발송하여야 하며, 편집 가능한 파일 포맷(hwp, doc 등)은 접수되지 않음