

수강신청취소 방법[학생용]

■ 수강신청 취소 절차

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 취소원 출력 및 서명 ▶ 소속학과 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 온라인 신청 ▶ 담당교원 온라인 승인

- ▶ mySNU(<http://my.snu.ac.kr>) 로그인 → 학생서비스 → 수업/성적 → 수업 → 정규학기수강취소 → 과목선택 → 취소사유 입력 → 저장 → 신청 → 교원 승인 → 수강 취소 및 환불

The screenshot shows the '정규학기수강취소' (Regular Semester Course Withdrawal) page. The page has a sidebar on the left with a menu. The main content area has a table for selecting courses to withdraw. The table has columns for '신청사유' (Reason for Application), '신청일자' (Application Date), '수강상태' (Course Status), '교과목번호' (Course Number), '강좌번호' (Section Number), '교과목명' (Course Name), '교과구분' (Course Category), '학점' (Credits), '담당교수' (Instructor), '취소사유' (Reason for Withdrawal), and '비고' (Remarks). The '신청사유' column is highlighted with a red box and a circled '2'. The '저장' (Save) button is highlighted with a red box and a circled '3'.

※ 교원 반려 시 비교란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능

※ 온라인 취소신청 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정

○ 취소 기간 중 신청 및 온라인 승인 처리됐는지 반드시 확인

○ 담당교원 온라인 승인 후 취소가 최종 완료됨

담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전

SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음

○ 신청기간 중 수강취소신청 취소할 수 있으나

담당교원 승인 이후 **수강취소 반복 불가**