

온라인 지원서 작성 안내

온라인 지원 완료 후 아래 담당자에게 **지원 완료하였음을 이메일**로 알려주시기 바랍니다.

학과(부)	지원 분야	담당자 이메일	연락처
물리·천문학부	입자이론 및 우주론 (Particle Physics Theory and Cosmology)	hjkim98@snu.ac.kr	02-880-6588
	입자물리실험 (Particle Physics Experiments)		



지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자

인적사항

지원사항

이전 정보 불러오기

대학원, 학부, 분야를 선택하면 연도와 차수는 자동으로 표시됩니다.

지원하고자 하는 대학(원)을 선택하시면 해당 학부(과)와 분야를 선택할 수 있습니다. * 는 필수 입력사항입니다.

지원서는 접수기간에만 작성할 수 있습니다.

인적사항을 먼저 작성해야 나머지 사항을 입력할 수 있습니다.

대학(원)*	선택	학부(과)*	
분야*	선택		
모집년도		모집구분	
		지원구분	전임

비밀번호

비밀번호*		최대10자리까지
비밀번호 확인*		



기본정보

이메일과 암호는 지원서 수정 및 접수 조회에 필요하므로 잘 기억하시기 바랍니다.

지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자



사진등록

500KB 이하의 JPG, GIF, PNG
파일만 업로드 가능합니다.

국적*

최종학력*

선택

성명*

성명(한문)*

성명(영문)

생년월일*

ex. 20171025



성별*

남자

여자

이메일*

수정/조회 시 필요하니 정확하게 기재하여 주십시오.

휴대전화*

ex. 010-1234-5678

자택주소*

우편번호 검색

외국거주하는 경우 우편번호 직접 입력

자택 연락처를 입력해주세요.

ex.02-1234-5678

연락가능주소*

☐ 위 주소와 동일

우편번호 검색

외국거주하는 경우 우편번호 직접 입력

연락가능 연락처를 입력해주세요.

ex.02-1234-5678

취소

저장



학력사항

지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자

학과과정 이상의 모든 학력을 입력하신 후 다음 단계로 이동하시기 바랍니다.

대학교/대학원

학위구분 입력시 학사/석사/박사 순으로 작성해 주십시오.

한 학위내용을 모두 입력하신 후 다른 학위를 추가하실 때 [추가]버튼을 눌러 주십시오.

[추가]버튼을 클릭하시면 학위사항을 추가로 작성할 수 있습니다.

추가

기간*	31 — 31		
학위구분*	선택 ▼ ☐ 최종학력		
구분	선택 ▼ 본교본과: 본교 학사학위 소지자로서 학사과정 출신학과가 채용예정인 학과에 속하는 경우 본교타과: 본교 학사학위 소지자로서 학사과정 출신학과가 채용예정인 학과에 속하지 않는 경우		
대학교*	학교검색을 누르세요. 학교검색		
단과대학(원)*		학부(과)*	
전공	전공검색을 누르세요. 전공검색		
졸업구분*	선택 ▼		
학위명*	선택 ▼		
학위논문명			
지도교수	소속(대학교명)	직급	성명
첨부파일	첨부파일을 누르세요. 첨부파일		첨부파일

- 증명서 기간과 일치하여야 함
 - '구분'의 본교,타교 구분을 정확하게 선택
 - 석,박사 학력 입력 시 학위논문명, 지도교수 반드시 입력
 - 첨부파일: 학사, 석사, 박사 학력과 성적 모두 업로드



지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자

경력사항

모든 경력내용을 입력한 후 다음 단계로 이동하시기 바랍니다.

경력사항

최근 경력부터 기재하며, 군 경력이 있을 경우 반드시 기재하시기 바랍니다.

[추가]버튼을 클릭하시면 경력사항을 추가로 작성할 수 있습니다.

추가

근무기간*	31 — 31	현 근무처의 경우 근무기간의 종료일을 현재일로 입력	
경력구분*	선택		
근무기관*			
직위명*		주요경력	☐
담당업무		현 근무처	☐
첨부파일			첨부파일

[저장]버튼을 클릭하시면 입력한 내용이 저장됩니다.

저장

경력사항 리스트

조회된 데이터가 없습니다.

학력사항등록

심사대상연구실적물등록

- 근무기간은 증명서의 기간과 일치하여야 함
- 교육경력, 연구경력 구분해서 입력



심사대상연구실적물

지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자

평가기준 선택(※ 대학별 공고문 참조)

선택	발표시기	기준점수(편수) ~ 최대점수(편수)	비고
☒	2015-11 ~ 2020-12	5 ~ 5	

심사대상 연구실적물 정보 입력

[추가]버튼을 클릭하시면 연구실적물을 추가로 작성할 수 있습니다.

추가

심사대상 연구실적 현황

저서 0 논문 0 전시(발표회) 0 기타 0 인정점수합계 0점

실적물 분류*	저서 v	※ 특허, 번역물, 편저서 등의 실적물일 경우는 "기타"를 선택하십시오.
국문제목*		
원제목		
발표시기*	31	연월을 기재 ex. 201101
발표지*		
검색가능 인터넷 주소		
주요학술지 등재여부	미등재 v	
공동연구내역*	저자 v	단독연구 v
공동저자명		ex. 저자1, 저자2, 저자3
첨부파일		

첨부파일

- 국문제목: 연구실적물 제목을 한글로 입력

- 공동저자가 **한국인**일 경우 **한글성명** 입력

“게재예정증명서” 제출 시
연구실적물 첫페이지에 추가
하여 하나의 PDF 파일로 생성
하여 업로드



지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자

총괄연구업적

총괄연구업적

대학원 재학 이후부터 지원시점까지 발표된 모든 연구실적물의 편수를 다음과 같이 입력하시고, 그 목록 파일을 작성하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

첨부파일을 다시 업로드하면 기존의 첨부파일이 교체됩니다.

※ 별도의 지정 서식은 없으나 작성 예시문에 기재된 내용이 모두 포함되도록 작성.
(용량 8MB이하 HWP, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF 파일만 업로드 가능)
(제목, 발표년월, 발표지, 학술지 구분, 인터넷 주소, 분류, 저자내역 등)

양식다운로드

저서	0 건	논문	0 건	발표	0 건	특허	0 건	기타	0 건
----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

첨부파일		첨부파일
------	--	------

심사대상연구실적물등록

저장

자기소개서등록



지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자

자기소개서

자기소개서

주요 연구업적과 수상 경력 등을 포함한 자기소개서를 작성하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 8MB 이하의 HWP, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF 파일만 첨부 가능합니다.

자기소개 첨부파일

첨부파일

교육 및 연구계획서

강의 담당 가능과목 및 개발하고자 하는 과목, 중단기 연구계획 및 목표 등을 포함하는

교육 및 연구계획서를 작성하여 첨부하여 주시기 바랍니다.

※ 8MB 이하의 HWP, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF 파일만 첨부 가능합니다.

교육 및 연구계획서 첨부파일

첨부파일

총괄연구업적등록

저장

추천자등록



지원서 작성

인적사항

학력사항

경력사항

심사대상연구실적물

총괄연구업적

자기소개서

추천자

추천자

동일분야 전공자 2인 이상의 인적사항을 입력해야 합니다.

하단의 [확인]버튼을 누르면 모든 작업이 완료되며 접수기간 내에는 로그인 후 입력하신 정보를 수정하실 수 있습니다.

추천자

[추가]버튼을 클릭하시면 추천자 내용을 추가로 작성할 수 있습니다.

추가

지원자와의 관계*		성명*	
직위*		소속기관*	
전화번호*	ex. 010-1234-1234	이메일*	
주소	우편번호 검색	외국거주하는 경우 우편번호 직접 입력	

[저장]버튼을 클릭하시면 입력한 내용이 저장됩니다.

저장

추천자 목록

조회된 데이터가 없습니다.

지원자가 입력한 추천인 정보와
실제 추천서를 제출하는 추천인
정보는 동일해야 함

추천자 정보 입력과 별도로
추천서 발송 요청은 지원자가
추천인에게 직접하여야 함



접수조회

접수조회

등록하신 지원서 접수 진행상태를 확인할 수 있습니다.

접수조회

대학(원)	자연과학대학
학부(과)	
분야	
모집구분	
접수일시	
채용진행상태	채용계획
승인여부	미승인
접수번호	

온라인 지원 완료 후 각 학과(부) 담당자에게
지원 완료하였음을 이메일로 알려주시기 바랍니다.

승인여부는 접수 마감일 7일 이후 최종 확정

지원서 출력

접수취소